Elektronicznie podpisany przez
Marcin Kupiecki
Data: 2025.07.18 08:32:11 +02'00'

Łęczyca, dn. 18 lipca 2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

MOPS.110.2.2025

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĘCZYCY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

1. Nazwa i adres jednostki

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĘCZYCY
99-100 Łęczyca, ul. Ozorkowska 8
e-mail: sekretariat@mopsleczyca.pl
Adres skrytki na platformie ePUAP: /LECZYCAMOPS/skrytka
Adres do e-doręczeń AE:PL-95825-50484-HABUC-28

2. Określenie stanowiska

Pracownik socjalny

3. Rodzaj zatrudnienia

Umowa o pracę w wymiarze 1 etat

4. Przewidywany termin zatrudnienia

Przewidywany termin zatrudniania – sierpień 2025 r.

5. Obywatelstwo

polskie

6. Kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku pracownik socjalny

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art.116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
   Pracownikiem socjalnym może być osoba która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
2. posiada dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.
3. ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej.
4. **do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (oraz suplement do dyplomu).**
5. ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
6. **ukończyła studia wyższe przed dniem 1 maja 2004 r. na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy tj. od 1 maja 2004 r.**

WYJAŚNIENIA:

1) Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.
2) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3) Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
4) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
5) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
6) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

Rozporządzenie określa wykaz godzin przedmiotów (330 godzin) oraz praktyk zawodowych (240 godzin) niezbędnych do zaliczenia w celu uznania kwalifikacji do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1) ustalanie potrzeb pomocy społecznej oraz analizowanie stopnia ich zaspokajania,
2) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
3) współdziałanie z pracownikami innych wydziałów w zakresie przyznawania świadczeń, przygotowania wniosków wraz z dokumentacją przewidzianą obowiązującymi przepisami dla danego świadczenia, opracowywanie indywidualnych planów pomocy,
4) współpracowanie z policją, strażą miejską, sądami, prokuraturą, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia i innymi służbami pomocowymi,
5) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
6) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
7) współuczestniczenie w realizacji projektów i programach realizowanych przez MOPS,
8) praca socjalna oraz zawieranie kontraktów socjalnych, z klientami (dokumentowanie),
9) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie pełnej niezbędnej dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej,
10) udzielanie pomocy środowiskom poszkodowanym wskutek klęski żywiołowej i zdarzenia losowego,
11) analizowanie celowości przyznania i prawidłowości wykorzystania środków przez osoby i rodziny, które otrzymują pomoc,
12) monitoring sytuacji podopiecznych objętych usługami opiekuńczymi w miejscu ich zamieszkania,
13) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych,
14) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w tym alimentacyjnych dla potrzeb MOPS oraz na wniosek innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
15) występowanie do sądów z wnioskami o wgląd w sytuację dziecka, zastosowanie leczenia psychiatrycznego, do MKRPA o zastosowanie leczenia odwykowego,
16) obsługa programów branżowych m.in. TT-POMOC, SEPI, CAS,
17) pisanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przyznanych świadczeń z pomocy społecznej oraz decyzji odmownych, zmieniających, uchylających,
18) wszczynanie procedury Niebieskiej Karty i udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i w grupach diagnostyczno-pomocowych,
19) wydawanie Klientom Ośrodka decyzji administracyjnych,
20) przygotowywanie list wypłat Klientom na podstawie przyznanych decyzji administracyjnych,

21) prowadzenie rejestru spraw zgodnie z przyjętą w Ośrodku Instrukcją Kancelaryjną,
22) archiwizacja dokumentów ośrodka pomocy społecznej do zakładowego archiwum,
23) wykonywanie innych czynności z polecenia Dyrektora MOPS i Kierownika Wydziału Pomocy Środowiskowej i Pomocy Społecznej oraz sumienne i staranne wykonywanie tych poleceń.

8. Wymagane dokumenty

1) CV; List motywacyjny.
2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
3) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
4) Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze (oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe).
5) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Kandydat wyłoniony z naboru będzie zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" uzyskanego na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego /od lekarza medycyny pracy/ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Pracownik socjalny.

9. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć **do dnia 31 lipca 2025 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do MOPS) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy, ul. Ozorkowska 8, 99-100 Łęczyca, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „KONKURS NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY".

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy po terminie nie będą rozpatrywane.
Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Oferty niekompletne oraz wpływające poza otwartym postępowaniem kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane oraz nie będą na nie udzielane odpowiedzi.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty osób biorących udział w konkursie, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione w wyniku naboru, na pisemny wniosek, będą odsyłane lub odbierane osobiście. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (0-24) 721 23 71.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy – ul. Ozorkowska 8, 99-100 Łęczyca.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony z naboru będzie zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" uzyskanego na własny koszt z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego /od lekarza medycyny pracy/ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Pracownik socjalny.

10. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie ustawą z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęczycy wprowadzonym Zarządzeniem Nr MOPS.021.5.2019 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy z dnia 18 marca 2019 r.

Dokument podpisano elektronicznie

Marcin Kupiecki
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łęczycy

Załącznik Nr 1

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia: .....
3. Obywatelstwo: .....
4. Dane kontaktowe – nr tel kandydata:.....
5. Wykształcenie: .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

I. Wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

II. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

III. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

IV. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

....

(miejscowość i data) *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/a ……
/imię i nazwisko/

zamieszkały/a ……
/dane kontaktowe wskazane przez osobę/

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz.1135) w związku z naborem na wolne stanowisko **Pracownik socjalny**

o ś w i a d c z a m

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie*,
2. posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. korzystam z pełni praw publicznych,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
6. nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie,
7. nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
8. nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 104)*,
9. charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze*,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko **Pracownik socjalny**, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,

11. w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO.

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy; 99-100 Łęczyca, ul. Ozorkowska 8, tel.: 24 721 28 42 fax.: 24 721 28 42, e-mail: sekretariat@mopsleczyca.pl
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęczycy; tel. + 48 505 113 603, e-mail: iodo@adres.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. dane osobowe będą przechowywane:
6. w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 6 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę;
11. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

....

/miejscowość, data/ */podpis/*

[*] *jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”*